

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Вологодского муниципального района и администрацией сельского поселения Подлесное о передаче осуществления полномочий по хранению и использованию архивного фонда Вологодского района по личному составу и похозяйственных книг сельских советов

г. Вологда

« 09 » сентября 2020 года

№ 8/н

Администрация Вологодского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице руководителя администрации района И.А. Быкова, действующего на основании Устава Вологодского муниципального района, решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 24 октября 2017 № 22 «О назначении на должность руководителя администрации Вологодского муниципального района», решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 19 декабря 2019 № 302 «О передаче полномочий по хранению и использованию архивного фонда по личному составу и похозяйственных книг сельсоветов Вологодского муниципального района», с одной стороны, и Администрация сельского поселения Подлесное, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы поселения М.В. Тютин, действующего на основании Устава поселения и решения Совета сельского поселения Подлесное от 19.12.2018 № 116 «О порядке осуществления полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», исходя из необходимости сохранения документальных источников о деятельности сельсовета, руководствуясь статьями 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2014 № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ», законодательством области, Уставом сельского поселения Подлесное, Уставом Вологодского муниципального района, и в целях эффективного исполнения полномочий по формированию Архивного фонда поселения, пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения обязуется осуществлять полномочия по хранению и использованию архивного фонда Подлесного, Марковского сельсоветов по личному составу и похозяйственных книг сельских советов, а Администрация района обязуется финансировать переданные полномочия.

1.2. В рамках настоящего соглашения полномочия по хранению и использованию архивного фонда по личному составу включают:

- хранение документов сельсоветов по личному составу и похозяйственных книг сельсоветов, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- выборку данных касающихся имущественных прав граждан, заработной платы и стажа работы работников администрации сельсоветов;
- составление и предоставление архивных справок;
- предоставление выписок из похозяйственных книг сельсоветов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация района:

2.1.1. Осуществляет перечисление иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого в Администрации района, на лицевой счет, открытый муниципальному образованию в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области для администрирования доходов.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием иного межбюджетного трансферта.

2.2. Администрация поселения:

2.2.1. Отражает поступившие средства иного межбюджетного трансферта в доходной части бюджета муниципального образования сельского поселения Подлесное.

2.2.2. Осуществляет расходование иного межбюджетного трансферта в соответствии с его целевым назначением, установленным в пункте 1.1 настоящего соглашения.

2.2.3. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль и обеспечивает целевое и эффективное использование средств районного бюджета, выделяемых в рамках настоящего Соглашения, обеспечивая достоверность сведений, подтверждающих целевое использование полученного иного межбюджетного трансферта.

2.2.4. Представляет до 25 декабря текущего года в Администрацию района отчет об использовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Представляет до 31 декабря текущего года в Администрацию района сведения о сохранности, вверенных им документов, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия и порядок предоставления иного межбюджетного трансферта

3.1. На выполнение передаваемых полномочий администрации поселения предоставляются иные межбюджетные трансферты на цели предусмотренные в пункте 1.1 настоящего соглашения.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемый в бюджет поселения, предусмотрен в решении Представительного Собрания Вологодского муниципального района о районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов и в 2020 году в объеме 10 тыс. 400 руб. Методика расчета межбюджетных трансфертов приведена в приложении 3 к настоящему соглашению.

3.3. Иной межбюджетный трансферт предоставляется администрации поселения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации Вологодского муниципального района как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов: код главного распорядителя средств районного бюджета 801, раздел 01, подраздел 13, целевая статья 9990083010, вид расходов 540.

3.4. Перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в бюджет поселения, на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ на основании утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам районного бюджета и пропорционально фактически поступившим доходам, но не позднее 20 сентября текущего финансового года. Средства межбюджетных трансфертов носят целевой характер и используются Администрацией поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на один год и действует с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

5. Изменение условий Соглашения. Прекращение действия Соглашения.

5.1. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон путем внесения в него изменений и дополнений. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами сторон.

Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок заключения соглашений о передаче осуществления полномочий.

6. Урегулирование споров.

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и другими способами.

При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спор на разрешение в Арбитражный суд Вологодской области.

7. Ответственность сторон.

7.1. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения.

7.2. Администрация района несет ответственность:

за просрочку финансирования переданных полномочий Администрации поселения.

7.3. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные документы соответствующих органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение подготовлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Отношения Сторон не урегулированные настоящим Соглашением, но непосредственно связанные с порядком формирования Архивного фонда поселения, регулируются сторонами в рабочем порядке (путем обмена письмами) по мере необходимости.

8.3. Настоящее соглашение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Платежные реквизиты Сторон:

Администрация Вологодского
муниципального района

Место нахождения: Россия,

Администрация сельского поселения
Подлесное

Место нахождения: _____

160000, г.Вологда, ул.Пушкинская, 24

*160503, Вологодская обл.
Вологодский р.он п.Подлесное*

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК 041909001
Отделения Вологда г. Вологда

БИК и наименование учреждения Банка
России *БИК 041909001*
Отделение Вологда г. Вологда

Расчетный счет 4020048100000000000046

Расчетный счет *401018107000001002*

УФК по Вологодской области
(Администрация Вологодского
муниципального района)

УФК по Вологодской области
*(Администрация сельского
поселения Подлесное №0430308000)*

ИНН 3507002258 КПП 352501001

ИНН/КПП *3507313670 / 350701001*
ОКТМО *19620468*

ОКТМО 19620000

Код бюджетной классификации
доходов: 000 2 02 40014 10 0000 150
«Прочие межбюджетные трансферты,
передаваемые бюджетам сельских
поселений»

10. Подписи Сторон

Руководитель администрации района

Глава сельского поселения Подлесное

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

И.А. Быков

М.В. Тютин



ОТЧЕТ
об использовании иного межбюджетного
трансферта муниципальным образованием района

(полное наименование сельского поселения)
на 1 _____ 20__ года
(апреля, июля, октября, января)

рублей

N п/п	Наименование расходов <*>	Выделено из районного бюджета иного межбюджетного трансферта		Фактически использовано иных межбюджетных трансфертов	
		в отчетном периоде	с начала года	в отчетном периоде	с начала года
1	2	3	4	5	6

_____ (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

<*> В отчете приводится полная расшифровка направлений фактических расходов.

Сведения
о сохранности, вверенных документов на 31.12.2020 года

Наименование показателя эффективности	Значение показателя эффективности (соответствующая ед. изм.)	
	Плановый показатель	за отчетный период
1	2	3
Количество архивного фонда (документов)		

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

РАЗМЕРЫ
межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет сельских поселений
Вологодского муниципального района на осуществление переданных полномочий по
хранению и использованию архивного фонда Вологодского района по личному
составу и похозяйственным книгам сельсоветов
с 01 января по 31 декабря 2020 года

№ п/п	Муниципальное образование	Количество дел по л/с	Количество похозяйств. книг	Размер субвенции (руб.)
1	Сельское поселение Подлесное	547	1088	10400

РАСЧЕТ
себестоимости хранения и использования одной единицы
хранения на 2020 г.

№ п/п	Наименование затрат	Сумма
1	Заработная плата	60732,00
2	Прочие выплаты	-
3	Начисления на зарплату (30,2%)	1834,06
4	Услуги связи	
5	Транспортные услуги	
6	Аренда помещений	
7	Содержание имущества	
8	Материальные затраты	
9	Амортизация основных средств	
10	Прочие расходы	
	Всего затрат	60732,00
	Количество единиц хранения	9640
	Себестоимость единицы хранения (руб.)	6,3

Размер трансфертов сельскому поселению района определяется по формуле

$$C_i = S \times N_i$$

C_i - размер трансфертов
 S - сумма средств к возмещению расходов на одно дело по личному составу и похозяйственную книгу
 N_i - количество дел по личному составу и похозяйственных книг