**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

06.12.2017 № 33

п. Огарково

# Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры сельского поселения Подлесное «Современник»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация сельского поселения Подлесное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Устав](#sub_1000) муниципального бюджетного учреждения культуры сельского поселения Подлесное «Современник».

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры сельского поселения Подлесное «Современник» (А.С. Зуеву) зарегистрировать устав муниципального бюджетного учреждения культуры сельского поселения Подлесное «Современник» в установленном законодательством порядке.

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения М.В. Тютин

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

сельского поселения Подлесное

от «06» декабря 2017 № 33

**УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения культуры

сельского поселения Подлесное

 «Современник»

(новая редакция)

2017 год

**1. Общие положения**

* 1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения Подлесное «Современник»;

Официальное сокращенное наименование: МБУК «Современник», в дальнейшем именуемое - "Учреждение".

 1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование сельское поселение Подлесное.

 Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация сельского поселения Подлесное (далее - Учредитель).

 1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Подлесное (далее – поселение) в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения: 160544, Вологодская область, Вологодский район, п. Васильевское, Торговая площадь, д.2, каб. №1.

1.6. Почтовый адрес: 160544, Вологодская область, Вологодский район, п. Васильевское, Торговая площадь, д. 2., каб.№1.

1.7. Учреждение имеет следующие обособленные филиалы:

а) филиал: «Огарковский Дом культуры», находящийся по адресу: Вологодская область, Вологодский район, пос. Огарково, д.37;

б) филиал: «Надеевский Дом культуры», находящийся по адресу: Вологодская область, Вологодский район, пос. Надеево, д.23;

в) филиал: «Грибковский Дом культуры», находящийся по адресу: Вологодская область, Вологодский район, пос. Грибково, д.14.

Обособленные филиалы действуют на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

Руководители филиалов действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 года N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, настоящим Уставом полномочий органов местного самоуправления поселения в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение прав жителей сельского поселения Подлесное на доступ к культурным ценностям, поиск и получение информации;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- развитие культурной деятельности на территории сельского поселения Подлесное, удовлетворение культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.не относящиеся к предпринимательской:

2.3.1.1. Культурно-досуговая деятельность:

– создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

* организация, подготовка и проведение массовых форм работы: встречи, фестивали, смотры, конкурсы, конференции, лекции, вечера, акции, театрализованные представления, танцевально-развлекательные, театральные, литературно-художественные, выставочные, концертные, игровые программы, вечера отдыха, тематические праздники, торжественные поздравления, карнавалы, детские утренники, семейные праздники, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
* проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;
* проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
* организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
* осуществление производства материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ;

– взаимодействие с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, общественными структурами в осуществлении культурно-образовательных и социально-экономических программ;

– организация и проведение культурно – массовых мероприятий на территории поселения;

– организация работы клубных формирований: коллективов и кружков народного творчества, любительских объединений и студий, курсов, клубов по интересам;

* осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащие закону.

2.3.1.2. Методическая работа:

– обмен опытом;

– освоение современных технологий, методик работы с населением;

– участие в системе повышения профессионального непрерывного образования сотрудников;

– сбор, обработка и внедрение инноваций среди работников культуры;

– учёт и отчётность, анализ и прогнозирование деятельности;

– повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

– оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;

– оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок.

2.3.1.3. Финансово-хозяйственная деятельность:

– рациональное распределение и использование средств для нормального функционирования деятельности Учреждения;

– сохранность и приобретение имущества;

– проведение ремонтных работ;

– своевременное и правильное оформление документов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.1.4. Фандрайзинг:

– привлечение спонсоров, благотворителей, попечителей, пожертвований для внебюджетного финансирования проектов, конкурсов, мероприятий.

2.3.1.5. Управленческая деятельность:

– разработка целевых, перспективных планов и программ;

– обеспечение сводной государственной статистической отчётности по деятельности Учреждения;

– обеспечение своевременного контроля, учёта и анализа за результатами деятельности Учреждения.

Прочая деятельность в сфере культуры.

2.3.2. относящиеся к предпринимательской деятельности:

– сдача в аренду в установленном законодательством порядке закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

– производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

– участие в деятельности коммерческих организаций с согласия Учредителя;

– по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. участие в подготовке и проведении смотров, конкурсов и фестивалей самодеятельного и декоративно-прикладного искусства;

2.4.2. участие в разработке, внедрении в практику целевых программ по возрождению и развитию культурно – исторических традиций народного творчества;

2.4.3. организация информационных и консультационных услуг, в том числе оказание организационно-методической, практической помощи в разработке сценарных и методических материалов, проведении культурно-досуговых мероприятий, в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;

2.4.4. организация и проведение театральных, концертно-зрелищных мероприятий, кино-видео показов, дискотек, вечеров отдыха, праздничных мероприятий, выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, ярмарок, танцевальных, юбилейных и свадебных вечеров, встреч, детских дней рождений, выпускных балов, вечеров-встреч, праздников, соревнований, фестивалей, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, концертов, спектаклей, культурно-досуговых мероприятий и других форм культурной деятельности, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.5. пошив сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита, производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей, культурных благ.

2.4.6. организация кинопоказа: демонстрация художественных кинофильмов; работа детских киноклубов; организация киноконцертов, проведение мероприятий с демонстрацией документальных фильмов, осуществление в сфере кинопоказа социальных программ, включая программы для детей и юношества;

2.4.7. организация мероприятий коллективов и отдельных артистов других учреждений культуры на территории поселения, привлечение для осуществления своих целей на договорной основе других организаций и граждан;

2.4.8. организация работы аттракционов, создание игровых комнат (теннис, бильярд, настольные игры, детские игровые комнаты, спортивные тренажеры);

2.4.9. осуществление аудио-видео записи, видеосъемки, записи фонограмм;

2.4.10. организация работы приклубных буфетов, кафе;

2.4.11. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио-видео записей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и профильного оборудования, музыкальных инструментов;

2.4.12. передача в аренду, временное пользование закрепленного за Учреждением имущества в установленном законодательством порядке;

2.4.13. производство товаров и предоставление платных услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2.4.14. участие в ярмарках с распродажей поделок и сувениров, изготовленных в Учреждении;

2.4.15. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.16. организация и проведение мероприятий и концертов;

2.4.17. проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

2.4.18. организация платных кружков и студий, художественных мастерских, курсов;

2.4.19. составление сценариев для частных лиц и организаций.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией поселения, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией поселения, полномочия соответственно органа местного самоуправления поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

**III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение**

**выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Подлесное.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления поселения по исполнению публичных обязательств, перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета поселения на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров (контрактов);

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем в порядке, определенном администрацией поселения.

**V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией поселения.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией поселения.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией поселения.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией поселения.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.9. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.2.10. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.11. Принятие решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем (далее – руководитель Учреждения).

5.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном администрацией поселения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование, в порядке, определенном администрацией поселения.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.10.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.14. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

-определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

-сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

-разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

-принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

-предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

-недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация**

**Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией поселения.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией поселения.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации поселения.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией поселения.