**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

15.12.2017 № 40

п.Огарково

Об утверждении Перечня должностей муниципальной

службы в администрации сельского поселения Подлесное,

при назначении на которые и при замещении которых

муниципальные служащие обязаны представлять

представителю нанимателя (работодателю) сведения

о своих доходах, имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь пунктом 8 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», статьей 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими за замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация сельского поселения Подлесное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#sub_1000) должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).

2. Заместителю Главы сельского поселения Подлесное (Н.В. Авдеевой) ознакомить письменно под роспись муниципальных служащих администрации с утвержденным [Перечнем](#sub_1000).

3.Признать утратившими силу:

- постановление Главы Подлесного сельского поселения от 27.04.2010 г. №29 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Подлесного сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Подлесного сельского поселения от 15.07.2010 г. №69 «О внесении изменений в Постановление Главы Подлесного сельского поселения от 27.04.2010 года №29 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Подлесного сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Подлесного сельского поселения от 22.10.2012 г. №162 «О внесении изменений в постановление главы Подлесного сельского поселения от 27.04.2010 № 29 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Подлесного сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации Подлесного сельского поселения от 22.03.2013 г. №62 «О внесении изменений в Постановление Главы Подлесного сельского поселения от 27.04.2010 года № 29 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Подлесного сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | М.В. Тютин |

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

администрации сельского поселения Подлесное

Вологодского муниципального района

от 15.12.2017 № 40

[**Перечень**](#sub_1000) **должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Вологодской области, утвержденным Законом Вологодской области от 09 октября 2007 года № 1663-ОЗ, к высшей группе должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

- заместитель Главы поселения по организационной работе и социальным вопросам;

- заместитель Главы поселения по народно-хозяйственному комплексу.