**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.02.2019 № 68

п. Огарково

Об установлении Перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Подлесное по организационной работе и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Подлесное в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения М.В. Тютин

 **УТВЕРЖДЕНО**

 постановлением

 администрации сельского поселения Подлесное

Вологодского муниципального района

 от 25.02.2019 №68

*(приложение)*

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1.Заместитель Главы поселения по организационной работе и социальным вопросам;

2.Заместитель Главы поселения по народно-хозяйственному комплексу.