Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Подлесное

от 13.02.2020 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе специализированного ящика**

**для обращений граждан по вопросам коррупции**

**в администрации СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Подлесное Вологодского муниципального района**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района (далее по тексту – Ящик), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, работниками администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района, руководителями и работниками подведомственных администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района, муниципальных учреждений.

1.2. Ящик устанавливается в помещении администрации сельского поселения Подлесное по адресу: 160503, Вологодская область, Вологодский район, п. Огарково, д. 35, в доступном для граждан месте.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

**2. Основные цели и задачи работы Ящика**

2.1. Ящик для обращений граждан по вопросам коррупции действует в целях:

– вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

– содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

– формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

– создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы Ящика для обращений граждан по вопросам коррупции являются:

– формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района;

– повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых населению;

– обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления муниципальными служащими своей деятельности (далее по тексту – обращения);

– обработка, направление обращений на рассмотрение и принятие соответствующих мер, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

– ответ заявителю. ﻿

**3. Порядок вскрытия Ящика**

**и рассмотрения изъятых из него обращений**

3.1. Информация о месте размещения, функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» и информационных стендах администрации сельского поселения Подлесное.

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно с 08.00 до 16.15, в предвыходные и предпраздничные дни – с 08.00 до 15.15, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения Ящик должен быть оборудован замком и опечатан печатью администрации сельского поселения Подлесное. Ключи хранятся у председателя Рабочей группы (на период временного отсутствия председателя Рабочей группы – у его заместителя).

3.4. На Ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания:

«Для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района».

* 1. Вскрытие и выемка обращений из Ящика производится один раз в два дня членами Рабочей группы после проверки целостности печати на нем. Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы.

Выемка обращений граждан оформляется актом выемки обращений граждан из Ящика согласно приложению 1 к настоящему Положению.

* 1. После каждого вскрытия в присутствии членов Рабочей группы Ящик закрывается и опечатывается одним из членов Рабочей группы с указанием даты, ставится подпись председателя (заместителя председателя) Рабочей группы, принявшего участие во вскрытии.
	2. Рассмотрение обращений граждан проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан.

Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

Обращения, содержащие данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ), официально рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, к рассмотрению не принимаются.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, не характерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в соответствующие органы.

Анонимная информация проверяется, но ответ на заявление не дается.

3.8. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, секретарь Рабочей группы готовит аналитическую справку о поступивших за отчетный квартал в Ящик обращениях. Информация направляется главе сельского поселения Подлесное для рассмотрения.

1. **Учет и регистрация обращений**

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем Рабочей группы посредством ведения журнала регистрации выемки и вскрытия специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района (далее – Журнал) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан секретарем Рабочей группы, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер, дата и время регистрации обращения;

б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

в) краткое содержание обращения;

г) результаты рассмотрения обращения (содержание и дата резолюции; отметка о принятых мерах; исходящий номер и дата ответа заявителю).

4.3. Регистрация обращений осуществляется в день выемки.

4.4. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельского поселения Подлесное или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в [части 4 статьи 11](#sub_1104) Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

4.5. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в [части 4 статьи 11](#sub_1104) Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

**5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о работе специализированного ящика

для обращений граждан по вопросам коррупции

в администрации сельского поселения Подлесное

Вологодского муниципального района

Лицевая сторона

**Акт**

**выемки обращений граждан из специализированного ящика**

**для обращений граждан по вопросам коррупции в**

**администрации сельского поселения Подлесное**

**Вологодского муниципального района**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года п. Огарково

В соответствии с Положением о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции Рабочая группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произвела вскрытие специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: 160527, Вологодская область, Вологодский район, п. Огарково, д. 35.

Установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие или отсутствие механических повреждений замка

почтового ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 1 экземпляре.

Подписи членов Рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Оборотная сторона

Список

поступивших обращений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | От кого поступило обращение | Обратный адрес, телефон | Примечание |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о работе специализированного ящика

для обращений граждан по вопросам коррупции

в администрации сельского поселения Подлесное

Вологодского муниципального района

**АКТ**

**о невозможности прочтения текста обращения**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. п. Огарково

Акт составлен членами Рабочей группы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в администрацию сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района письменного обращения содержащего текст, не поддающийся прочтению.

 Дата поступления обращения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, вх. № \_\_\_\_.

 Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи членов Рабочей группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Акт составлен в 1 экземпляре

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение 3

к Положению о работе специализированного ящика

для обращений граждан по вопросам коррупции

в администрации сельского поселения Подлесное

Вологодского муниципального района

**Журнал**

**регистрации выемки и вскрытия специализированного ящика**

**для обращений граждан по вопросам коррупции в**

**администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата(число, месяц, год) | Время (час., мин.) | Ф.И.О. заявителя | Адрес, телефон заявителя | Краткое содержание обращения | Результатырассмотренияобращения, куданаправлено(исх. №, дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

 сельского поселения Подлесное

от 13.02.2020 № 66

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВЫЕМКЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИЗ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЯЩИКА ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ КОРРУПЦИИ в администрации СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Подлесное Вологодского муниципального района** **И РАССМОТРЕНИЮ ИЗЪЯТЫХ ИЗ НЕГО ОБРАЩЕНИЙ**

(далее – Рабочая группа)

|  |  |
| --- | --- |
| Тютин М.В. -  | Глава сельского поселения Подлесное, председатель Рабочей группы |
| Авдеева Н.В. -  | Заместитель главы поселения, заместитель председателя Рабочей группы |
| Жирохов В.М. – | Главный специалист-юрист администрации поселения, секретарь Рабочей группы |
|  |  |
| Члены Рабочей группы |
|  |  |
| Семенова Л.В. -  | Инженер по земельным отношениям администрации поселения |
|  |  |
| Пирогова Е.П. | Председатель Совета ветеранов сельского поселения Подлесное (по согласованию) |