**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2018 №339

п. Огарково

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Подлесное и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A5C5BFD0CEE2293F0E97FA4E0AFE8D58812A5D74C3427B16A799DB4A5C4813077F8FB4135EN8N) «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года [№ 230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A5C5BFD0CEE2293F0E97FA4E0AFE8D58812B5177C2407B16A799DB4A5C4813077F8FB415EBEDCEE157NFN) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Указом](consultantplus://offline/ref=A5C5BFD0CEE2293F0E97FA4E0AFE8D58812B5A74C6457B16A799DB4A5C4813077F8FB415EBEDCEE357N2N) Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация сельского поселения Подлесное

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей, на официальном сайте сельского поселения Подлесное и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Подлесное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения М.В. Тютин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Подлесное

Вологодского муниципального района

от 01.11.2018 №339

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Подлесное**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность администрации сельского поселения Подлесное по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, включенные в перечень должностей муниципальной службы, утвержденные постановлением администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района от 15.12.2017 г. №40 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в информационно – телекомуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Подлесное и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Подлесное, в котором замещается должность муниципальной службы и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами соответствующими кадровыми службами государственных органов области*.*

3. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение №1):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающему одну и должностей, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [3](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par50) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должностей, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающего одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [3](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par50) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Подлесное:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему одну из должностей, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par46) настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [4](file:///C:\Users\Александр\Downloads\SvedOMCY.docx#Par50) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Приложение № 1 к Порядку

форма

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте сельского поселения Подлесное**

**и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

**за период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Должность | Общая сумма декларированного годового дохода за 20\_\_\_ г. (тыс.руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | | | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марки) |
| Вид объектов недвижимости | Площади (кв.м) | Страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |