**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЛЕСНОЕ**

**ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 24.10.2018 №105

пос. Огарково

Об утверждении Порядка увольнения (**освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в администрации сельского поселения Подлесное, в связи с утратой доверия**

Руководствуясь статьей 13.1. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет сельского поселения Подлесное

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в администрации сельского поселения Подлесное, в связи с утратой доверия.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Подлесного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения М.В. Тютин

УТВЕРЖДЕН:

решением Совета сельского поселения

Подлесное Вологодского муниципального района

от 24.10.2018 №105

**ПОРЯДОК**

**увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в администрации сельского поселения Подлесное, в связи с утратой доверия**

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной

службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. Муниципальный служащий, совершивший коррупционное

правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

 Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей производится в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района.

1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия

в случаях:

 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия

производится распоряжением администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района на основании:

 1) доклада о результатах проверки, проведенной уполномоченным лицом администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района (далее - проверка);

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 2.1) доклада уполномоченного лица администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

 3) объяснений муниципального служащего;

 4) иных материалов.

1. При решении вопроса об увольнении учитываются характер

совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

1. Порядок применения и снятия взысканий определяется трудовым

законодательством Российской Федерации:

 6.1. взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

* 1. до применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;
	2. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии.
	3. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.
2. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим взыскания.
3. Представитель нанимателя вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.
4. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания

в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией сельского поселения Подлесное, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции.